**T.C**

**KİRAZ KAYMAKAMLIĞI**

**KİRAZ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Efendiler! Hepiniz mebus olabilirsiniz, vekil olabilirsiniz, hatta reisicumhur olabilirsiniz, fakat sanatkâr olamazsınız hayatlarını büyük bir sanata vakfeden bu çocukları sevelim…”

Mustafa Kemal ATATÜRK



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **İZMİR** | | **İlçesi:** KİRAZ | |
| **Adres:** | **Cumhuriyet Mah. Gümüşsuyu cad. No: 15 Kiraz/İzmir** | **Coğrafi Konum (link)** | **38°13'43.9"N 28°12'16.5"E** |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02325724130 | **Faks Numarası:** | 02325725501 |
| **e- Posta Adresi:** | 347820@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kirazmesem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 347820 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

****

Mesleki Eğitim Merkezlerinin genel amacı, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirirken meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz

Mehmet ERDAL

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc162385894)

[SUNUŞ 5](#_Toc162385895)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162385896)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162385897)

[1.2. Planlama Süreci: 7](#_Toc162385898)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162385899)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc162385900)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc162385901)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc162385902)

[2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_Toc162385903)

[2.5. Paydaş Analizi 12](#_Toc162385904)

[2.6. Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc162385905)

[Çalışan Bilgileri 17](#_Toc162385906)

[Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. 17](#_Toc162385907)

[Okulumuz Bina ve Alanları 17](#_Toc162385908)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 18](#_Toc162385909)

[2.7. Çevre Analizi (PESTLE) 25](#_Toc162385910)

[2.8. GZFT Analizi 27](#_Toc162385911)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 27](#_Toc162385912)

[2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_Toc162385913)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 31](#_Toc162385914)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 32](#_Toc162385915)

[TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 32](#_Toc162385916)

[4.1. Maliyetlendirme 37](#_Toc162385917)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc162385918)

[EKLER: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc162385919)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ERDAL | Okul Müdürü | Okşan SERİNKAN | Müdür Yardımcısı |
| Kemal UÇAR | Müdür Yardımcısı | Mümin ÖZLEK | Öğretmen |
| Murat KARAKUŞ | Öğretmen |  |  |
| Cemil SAVRAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, Okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü zayıf fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Kiraz Mesleki Eğitim Merkezi 1993-1994 yılında Ödemiş Çıraklık Eğitimi Merkezinin şubesi olarak, bu günkü Milli Eğitim binasında geçici olarak Eğitimini verirken, Tahmin edilenin üzerinde bir öğrencinin olması üzerine yetkili Kurum ve Kuruluşların girişimleri ile 1994- 1995 Öğretim yılında Eski Jandarma Komutanlığı olarak kullanılan bu günkü binasında , bağımsız Müdürlük olarak Eğitim ve Öğretim vermeye başlamıştır.10.07.2001 tarihinde yürürlüğe giren 4702 sayılı yasa ile Meslek Eğitim Merkezi olarak değiştirilince Merkezin adı, Kiraz Mesleki Eğitim Merkezi olmuştur.

Merkezde, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında sertifika, Kalfalık, Ustalık, Usta Öğreticilik ve İşyeri açma Belgelerini veren programlar uygulanmaktadır. Mesleki Eğitim Merkezi, Çıraklık Eğitimi ile Yaygın Mesleki ve Teknik Eğitim verilmektedir.

Merkezimiz tek katlı olup bina olarak üç idari oda, dört derslik, bir öğretmenler odası, bir atölye, bir arşiv odasından ibarettir. Okul binası, okulun ihtiyaçlarına yeterli değildir. Okul için yeni bir bina arayışları devam etmektedir. Okulumuz Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak projelerini başarı ile yürütmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 stratejik plan incelendiğinde giriş ve stratejik planının hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2024-2028 stratejik planın kurum türü olarak Mesleki Eğitim Merkezi hedef kartları incelendiğinde Eğitim-Öğretime erişim ve katılım, Eğitim ve Öğretimde kalite ve kurumsal kapasitenin arttırılması olmak üzere üç tema olarak oluşturulmuştur. Bunun yanında her temanın çeşitli amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Bir önceki stratejik plan incelendiğinde okulun fiziki yapısının halen mevcut durumda yeterli olmadığı buna istinaden belirlenen hedeflerden olan öğrenci sayısının arttığı ama okulun eğitim öğretime yeterli olmadığı görülmektedir bir önceki planda ortaya konulan tema, amaç, hedef ve performans göstergelerinin ve stratejilerin genel anlamda hedefine ulaştığı görülmüştür.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 05/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | Ürün/Hizmetler |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Mesleki eğitimde iş sağlığı ve güvenliği |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Öğretmenlere rehberlik yapmak  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal ve kültürel etkinlikler** | Sosyal Kulüp Çalışmaları  Okul Aile Birliği Etkinlikleri  Gezi Etkinlikleri  Önemli gün ve haftaları anma ve kutlama etkinlikleri  Şiir  Kompozisyon  Resim |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Koşu |
| **Öğretmen işleri hizmeti** | Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları v.b |
| **Mesleki Eğitim** | Mesleki Rehberlik  Mesleki Tanıtım Yönlendirme  Meslek Edindirme Kursları  Mezun Öğrencilerin Takibi  İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Proje çalışmaları** | Avrupa projesi |
| **Okul İçi hizmetler** | Temizlik Düzen Çalışmaları |
| **Araç Gereç** | Araç Gereç Temini veya Tahsisi |
| **İş yerleri** | İşletmede devlet desteği katkı ödemeleri |
|  |  |
|  |  |

### Paydaş Analizi

Paydaşlar, Kiraz Mesleki Eğitim Merkezi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Kiraz Mesleki Eğitim Merkezi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Kiraz Mesleki Eğitim Merkezi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
| Usta Öğreticiler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
| Yardımcı hizmetler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Usta Öğreticiler |
|  | İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında İş yerleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Usta Öğreticiler | X |  |  | Doğrudan ve dolaylı hizmet veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Yardımcı hizmetler | X |  |  | Dolaylı hizmet veren | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **88** | **90** | **7** | **14** | **21** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **23** | **50** | **3** | **61** |  |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **11** | **13** | **19** | **110** | **67** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **133** | **54** |  | **23** | **10** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **75** | **81** | **2** | **21** | **41** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **105** | **85** | **6** | **9** | **15** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **90** | **110** |  | **3** | **17** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **60** | **140** | **5** | **5** | **10** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **30** | **156** | **12** | **10** | **12** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **31** | **93** | **10** | **10** | **76** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **10** | **20** | **-** | **165** | **25** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **118** | **88** | **-** | **-** | **14** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **60** | **140** | **5** | **5** | **10** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **47** | **65** | **6** | **52** | **50** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **54** | **34** | **14** | **44** | **74** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **10** | **60** | **-** | **53** | **97** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **27** | **10** | **-** | **60** | **123** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **30** | **40** | **7** | **66** | **77** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. (Okulda kantin yok ) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **41** | **61** | **13** | **62** | **43** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **21** | **73** | **8** | **57** | **61** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **144** | **33** | **-** | **23** | **20** |
|  | SONUÇ | **1238** | **1576** | **107** | **903** | **1226** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **5** | **10** |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **2** | **10** | **2** |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | **9** |  | **3** | **3** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **13** | **2** |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **11** | **4** |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **6** | **8** |  |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **2** | **13** |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **5** | **7** |  | **1** | **2** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **1** | **4** | **1** | **5** | **4** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **12** | **3** |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **10** | **2** |  | **2** | **1** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **14** | **1** |  |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **2** | **6** |  | **4** | **3** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **2** | **11** |  |  | **2** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  | **12** |  |  | **3** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **2** | **8** |  | **5** |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **2** | **6** |  | **4** | **3** |
|  | SONUÇ | **89** | **115** | **3** | **24** | **21** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 180 | 35 | 5 | - | - |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 154 | 52 | 13 | 1 |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 113 | 27 | 5 | 62 | 13 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 106 | 62 | 17 | 10 | 25 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 147 | 63 | 10 | - | - |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 108 | 83 | 14 | 5 | 10 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 113 | 94 | 13 | - | - |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 180 | 24 | 16 | - | - |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 92 | 88 | 33 | 2 | 5 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 132 | 49 | 9 | 10 | 10 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 141 | 31 | 23 | 5 | 10 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 181 | 29 | 10 | - | - |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 191 | 28 | 1 | - | - |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 79 | 63 | 48 | 4 | 16 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 163 | 42 | 10 | 4 | 1 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 124 | 69 | 13 | 4 | 10 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 72 | 34 | 88 | 6 | 20 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 98 | 94 | 16 | 2 | 10 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 33 | 24 | 59 | 63 | 41 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 174 | 41 | 5 | - | - |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 162 | 39 | 19 | - | - |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 143 | 62 | 15 | - | - |
|  | SONUÇ | **2886** | **1133** | **442** | **178** | **171** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Çalışan Bilgileri

### Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **2** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| Ücretli Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel (Hizmetli) | **1** | **0** | **1** |
| İşkur TYP | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **5** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **410** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **170** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **240** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **1** |  |  |  |
| **NOT: (**Okulun Fiziki İmkânlarının yetersizliğinden dolayı diğer okullara eğitime gidiliyor **)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 5 | 24 | 29 | 12-A | 0 | 22 | 22 |
| 9-D | 1 | 37 | 38 | 12-J | 1 | 18 | 19 |
| 10-A | 0 | 31 | 31 |  |  |  |  |
| 10-F | 3 | 31 | 34 |  |  |  |  |
| 11-A | 0 | 27 | 27 |  |  |  |  |
| 11-I | 3 | 26 | 29 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

**Okulumuzun Meslek bazında Aktif Öğrenci sayıları;**

|  |  |
| --- | --- |
| Meslek Dalı | Öğrenci Sayısı |
| Ahşap doğrama teknolojisi | 12 |
| Aşcılık | 9 |
| Betonarme kalıp ve donatı sistemleri | 2 |
| Bilgisayarlı Makine İmalatı | 16 |
| Çelik konstriksiyon | 11 |
| Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü | 27 |
| Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi | 4 |
| Erkek Kuaförlüğü | 33 |
| Fırıncılık | 4 |
| Fotoğraf | 1 |
| Isıl İşlem | 1 |
| Isıtma Ve Sıhhi Tesisat Sistemleri | 8 |
| İş Makineleri | 21 |
| Kadın Kuaförlüğü | 11 |
| Kadın Terziliği | 1 |
| Kasaplık | 7 |
| Kaynakçılık | 6 |
| Metal Doğrama | 8 |
| Motosiklet Tamirciliği | 4 |
| Oto Döşemeciliği | 1 |
| Otomotiv Boya | 1 |
| Otomotiv Elektrikçiliği | 9 |
| Otomotiv Gövde | 4 |
| Otomotiv Mekanik erliği | 16 |
| Ön Düzen Ayarcılığı Ve Lastikçilik | 2 |
| Pasta Ve Tatlı Yapımı | 6 |
| Yapı Tesisat Sistemleri | 3 |
| TOPLAM | 229 |

**Okulumuzun Devamsızlık nedenleri Anketi sonuç çizelgesine göre;**

Okulumuz 9, 10, 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinden 4 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler ile Devamsızlık Nedenleri Anketi uygulaması yapılmıştır. Toplam 30 öğrenci ile yapılan uygulamada sırasıyla boyut ortalama puanları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BOYUTLAR** | Okul ve Yönetim | Öğretmen | Aile | Çevre | Akademik Kaygı | Kişisel Nedenler | Arkadaş Çevresi |
| **BOYUT ORTALAMA PUANI** | 10,9 | 5 | 10,7 | 15,75 | 2,2 | 15,44 | 6,66 |

Öğrencilerimiz mesleki eğitim merkezi öğrencileri oldukları için her biri bir işletmede çalışmaktadır. Çevre boyutu puanının yüksek çıkmasının sebebi işletmelerde iş yükünün fazlalığı sebebiyle yapılan devamsızlıklardır. Öğrencilerimizin çoğu kırsaldan geldiği için ev ile okul arasındaki mesafe fazladır bu nedenle derse geç kalma veya gelememe gibi durumlar oldukça fazla yaşanmaktadır kişisel nedenler boyutu puanının yüksek olması bundan kaynaklanmaktadır. Başta aile ve çevre boyutları olmak üzere diğer nedenlerle devamsızlık yapan öğrenciler ile rehber öğretmen tarafından bireysel olarak görüşülmektedir.

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzun Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi;

|  |  |
| --- | --- |
| Okulumuzun Sahip Olduğu toplam norm kadro sayısı | 14 |
| Çalışan toplam personel sayısı | 12 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç listesi | Tarih,DinKültürü ve Ahlak Bilgisi, Makine teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, |
| Okul/kuruma son-en az-iki yılda gelen giden personel sayısı | Gelen Giden 10-12 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 33,3 |
| 5-6 Yıl | 1 | 33,3 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 33,3 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 1 | 1 | - |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Rehberlik |  | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  | 0 |
|  | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 |  | 8 | 1 |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi |  | 1 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme |  | 1 | 14 | 1 |
| 16-20 | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri | 1 |  | 16 | 1 |
| Elektrik Elektronik Teknolojisi |  | 1 | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri | Metal Teknolojisi |  | 1 | 35 | 1 |
| Matematik |  | 1 | 25 | 1 |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 8 | 2 | 5 | 7 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  | 0 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **0** | **5** | **2** | **7** | **2** |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 3 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | 18 | 18 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| TV Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 24 mbps | 24 mbps | 24 mbps |  |
|  |  |  |  |  |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  |  |  | 1 |  |
| Kütüphane |  |  |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  | 1 |  |
| Resim Odası |  |  |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  |  |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  |  |  | 1 |  |
| Derslik |  |  | 4 | 3 |  |
| Okul WC |  |  |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 50,504 | 60,000 | 70,000 | 80,000 | 90,000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 50,504 | 60,000 | 70,000 | 80,000 | 90,000 |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0 | 2300 | 0 | 3669 | 0 | 19964 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 720 | 1128 | 1920 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 2642 | 4034 | 8545 |
| GENEL |  |  |  |

**Gelir-Gider Tablosu**

#### İstatistikî Veriler

#### Öğrenci sayısına ilişkin bilgiler (Geçmiş Yıllar)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Öğrenci sayısı | 174 | 249 | 251 | 230 |

#### Devamsızlıktan kalan Öğrenci sayısı (İşletmede Mesleki Eğitim dersi dâhil)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Öğrenci sayısı | 6 | 8 | 10 | - |

#### Okulun Spor Faaliyetlerine katılım Öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Futbol | 15 | 17 | 18 | 18 |
| Atletizm | 4 | 5 | 5 | 6 |

#### Okulumuzun öğrencilerinin başarı durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Takdir belgesi | 73 | 57 | 72 | 54 |
| Teşekkür Belgesi | 58 | 31 | 38 | 34 |
| Sınıfı Doğrudan geçen Öğrenci sayısı | 168 | 241 | 241 | - |
| Sınıf tekrarı yapan Öğrenci sayısı | - | - | - | - |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde “Mesleki Teknik Eğitime” daha fazla önem verilmesi,  Mesleki Eğitim Merkezlerinin Lise diploması |
| **Ekonomik** | Teknik ara eleman ihtiyacının fazla olması  İş ve mesleki eğitime olan ihtiyacın artması  Çırak, kalfa veya usta arayan işyerlerinin olması  Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin iş arama problemlerinin olmaması  Çırak çalıştıran işletmelere devlet desteğinin verilmesi.  Çıraklara ait sigorta primlerinin devlet tarafından karşılanması.  İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş  hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde  okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı  Hayırseverler |
| **Sosyolojik** | Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması  İşçi istihdamı konusunda kurumun iş verenler ile iş birliği içinde olması  Genç nüfus  İş sahipleriyle kolay sağlanabilen ilişkiler  Mesleki eğitimin öneminin kavranıyor olması  Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması. |
| **Teknolojik** | Sağlıklı internet bağlantısının olması  Kurumumuza bakanlığımız tarafından “Fatih projesi kapsamında Akıllı Tahta” kurulumunun yapılmış olması  Hazırlanan projeler ile öğrencilerin yurt dışında teknolojik gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması (Erasmus+ Projeleri “Yeni Teknolojiler – Yeni Meslekler Projesi”.)  Teknolojik olanaklara kolay ulaşım sağlanması |
| **Mevzuat-Yasal** | Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları,  Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.  Çırak öğrenci çalıştırmada Usta Öğretici belgesi gerekliliği |
| **Ekolojik** | Tarım ve hayvancılığın yaygın olması teknik iş imkanını artırması.  Mezunlarımızın kendi iş yerlerini açarak istihdamı arttırmaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Esnaf ve sanatkârımızın güçlü olmayışı  Paydaşların değişime olan inançlarının az olması, değişime direnç göstermeleri.  Öğrenci velilerinin ilgisizliği |
| **Ekonomik** | Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde  Olmaması  İşverenlerin mesleki eğitim almış çalışanlara ücret konusunda yeterli düzeyde katkı sağlamaması  İlçemizde mesleki alanlara uygun iş sahasının yetersizliği |
| **Sosyolojik** | Nüfusun büyük çoğunluğunun kırsal kesimde yaşaması.  İlçemizde organize sanayi bölgesinin olmaması.  Velilerin toplumsal baskı etkisinde kalarak lise ve üniversitede çocuklarını okutmak istemesi  İş yerleri ve okulumuzun köylerden gelenler için uzak olması  Paydaşların kuruma karşı ilgisinin zayıf olması  Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| **Teknolojik** | Sanayi sektöründeki esnafın teknolojik gelişmeler ayak uyduramaması  Teknolojik gelişmelere iş yerlerinin ve ustaların uyum sağlayamaması.  Teknolojik gelişmelere yönelik okul donanımlarının zamanında yenilememesi  Meslek dersi öğretmenlerine yönelik teknolojik takibi konusunda yeterli “hizmet içi eğitim faaliyetlerinin” yapılamaması ve meslek dersi öğretmenlerinin hizmet içi seminerlere katılımının gönüllülük esasına göre yapılması. |
| **Mevzuat-Yasal** | İşyeri açma mevzuatının uygulanmaması  İş sektörünü denetleyen mekanizmaların gerekli özeni göstermemesi. |
| **Ekolojik** | Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması  İlçemizde fabrika ve işyeri sayısının azlığı dolayısıyla istihdam olanaklarının az olması |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Eğitim sonunda yeterlilik sınavları ile kalfalık ve ustalık belgelerine hak kazanır.  Okulumuzun meslek lisesi diploması vermesidir.  Öğrencilik döneminde maaşlı olarak çalışmaktadır.  Hak kazandığı belgeler ile iş yeri açabilmesi.  İş bulma kaygısı yok, Mesleği pratik yaparak öğrenme.  Okulda disiplin vakalarının az olması.  Son dönemde Öğrenci sayısında artış olması |
| **Çalışanlar** | Eğitim personelinin mesleki deneyiminin yeterli düzeyde olması  Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması, |
| **Veliler** | Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları  Devamsızlık ve başarı takibini periyodik olarak oluşturulan ekipler ile yapılması ve dönütlerin veli ile değerlendirilmesi yapılmaktadır.  Okul yönetimine ve öğretmen kadrosuna yeterli güven duymaları. |
| **Bina ve yerleşke** | Merkezi olması ve ulaşım kolaylığı  Okulun yerleşiminin sanayiye yakın olması, öğrencilerin okul ve iş yerine yakın olması |
| **Donanım** | Okulumuzda sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır. |
| **Bütçe** | Okul aile birliğinde yeterli gelirin olması.  Yardımseverlerin ihtiyaç duyulduğunda okulumuza destek sağlaması  Kalfalık – Ustalık uygulamaları sınavlarında öncelikle okul ihtiyaçlarının karşılanması  Okul Aile Birliği imkanlarının okul ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması |
| **Yönetim Süreçleri** | Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması  Okul idaresinin uyumlu çalışması |
| **İletişim Süreçleri** | İdare, öğretmen , veli ve öğrenci iletişiminin iyi olması.  Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması  Koordinatör öğretmenler vasıtasıyla sektör temsilcileri ile sürekli iletişim halinde bulunulması  Öğrenci devam ve devamsızlığını veli- ve okul idaresi birlikte yürütmektedir.  Alan öğretmenlerinin haftalık işyeri ziyaretleri ve takibinin yapılması  Okul tanıtımları konusunda merkez ortaokullarına okul tanıtımının yapılması |
| **Vb.** | Başarıya odaklanma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin köylerden ulaşım sorunu yaşaması  Bazı mesleklerden yeterli öğrenci olmaması  Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları  Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar  Çevre faktörleri |
| **Çalışanlar** | Öğretmen sayısı ve idareci sayısı yetersiz  Okulun Memur çalışanı olmayışı ve bütün işlerin okul idaresine yüklenmesi |
| **Veliler** | Veli-Okul-Öğrenci üçgeninde velinin yetersizliği  Öğrencilerle ilgilenmede eksiklik  Velilerin Öğrencilerle ilgilenmemesi |
| **Bina ve yerleşke** | Okul binasının Eğitim –Öğretime yetersiz olması  Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması  Öğrencilerin sportif ve sosyal etkinlik yapacakları alan olmaması  Okulda kantin bulunmaması |
| **Donanım** | Meslek atölyelerinin olmaması  Okul kütüphanesinin olmaması  Konferans salonun olmaması |
| **Bütçe** | Okul bütçesinin olmaması |
| **Yönetim süreçleri** | Okul idari iş ve işlemlerin çok fazla olması idarenin sayısal yetersizliği nedeni ile kurumsal motivasyon artırılacak çalışmalara yeterince yer verilememesi |
| **İletişim Süreçleri** | Veli ve öğrenci birlikteliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması  Usta ve işveren çalışma saati ile kurum çalışma saatlerinin uygun olmaması (çakışması) |
| **Vb.** | Değişime kısmi direnç |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Okul fiziki şartları** | Okulumuzda toplam 230 Aktif Öğrencimiz Bulunmaktadır. Okulumuzun Fiziki imkânları Eğitim – Öğretime Yeterli değildir. | OKUL BİNASI İHTİYACI |
| **Öğretmen İhtiyacı** | Okulumuzda Bazı mesleklerde Öğretmenimiz yoktur. | ÖĞRETMEN ATAMA |
| **Öğrencilerin Barınma İhtiyacı** | Okulumuz Öğrencilerinin %80 ‘i uzak köylerden gelmektedir. Bu sebepten dolayı Okul ve işletmelere gidiş –dönüşlerde sıkıntı yaşanmaktadırlar. | YURT |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | Okulumuzda 1 kadrolu 1 görevlendirme Müdür Yardımcısı bulunmaktadır Norm Olarak 2 tane Müdür yardımcısı eksiğimiz vardır | MÜDÜR YARDIMSICI |
| **Rehberlik Servisi** | Okulumuzda Bir Rehber öğretmenimiz var ancak rehberlik servisi için ayrı bir odamız bulunmamaktadır. | REHBERLİK SERVİS ODASI |
| **Memur çalışan** | Okulun Memur çalışanı olmayışı ve bütün işlerin okul idaresine yüklenmesi | MEMUR |
| **Sosyal ve sportif** | Okulumuzun bahçesi olmadığı için Öğrencilerimizi sosyal ve sportif etkinlikler yaptırılamıyor | OKUL BAHÇESİ-SPOR SALONU |
| **Pratik Dersler** | Derslerimizde müfredatta bulunan pratik dersler için Okulumuzun Meslek Atölyelerine ihtiyaç vardır | UYGULAMA ATÖLYESİ |
| **Sanatsal ve Kültürel Faaliyet** | Önemli gün ve haftaları anma ve kutlama törenlerinde Konferans salonunun olmayışı | KONFERANS SALONU |
| **Derslik İhtiyacı** | Okulumuzda Çok fazla şube bulunmasına rağmen sadece 4 tane dersliğimiz bulunmaktadır bu sebepten dolayı öğretmenlerimiz başka okula derse gitmektedir. En az 3 dersliği ihtiyaç var. | DERSLİK |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYONUMUZ**

“Ülkesini ve Milletini seven, Atatürk İlke ve İnkılapları ile milli ve manevi değerlerine bağlı, demokratik

değerleri savunan, insan haklarına saygılı, bilimsel ve mantıklı düşünme becerisine sahip, araştırmacı ve

gelişim için risk alabilen, teknolojik gelişmeleri takip eden, Ahilik geleneğimizden aldığı ilhamla meslek

ahlakına sahip, üstün nitelikli, çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiler yetiştirmektir.”

* 1. **VİZYONUMUZ**

*“*Küçülen ve sınırların kalktığı dünyada, çırak, kalfa ve ustalarımızı iş hayatının istek ve ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceri ile donatarak ulusal ve uluslararası rekabete açık yeterlilikte eğiten bir kurum olmak, toplumumuzun ve iş piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda çeşitli kurslar düzenleyerek bu alandaki toplumsal ihtiyacı gidermek”

* 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ**
* Devletimize, Anayasamıza, milli ve manevi değerlerimize sadakatle bağlıyız,
* Bilimin evrenselliğine inanırız,
* “İki günü bir olan ziyandadır” düsturu ile çalışırız,
* Değişime açığız,
* Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim, sürekli gelişmeye inanırız.
* Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluştururuz.
* Doğruluktan ve dürüstlükten ayrılmayız,
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz,
* Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sever ve sayarız,
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışırız,
* Zamanın kıymetini biliriz,
* Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk veririz.
* Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
* Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Eğitim ve öğretime erişim** okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlayarak 11. Sınıfta kalfalık,12.sınıfta ustalık , usta öğreticilik ayrıca meslek lisesi diplomasını almalarını sağlayarak hayata atılmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin okula ve işletmelerde mesleki eğitim dersi kapsamında iş yerlerine erişim, devamsızlık yapmamalarını sağlamak ve okulu tamamlama oranları arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz ) fazla olan öğrenci oranı (%) | %8 | %6 | %4 | %2 | %1 | %1 |
| PG1.1.2. | Bir Eğitim Öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.1.3. | Bir Eğitim Öğretim Yılında Örgün Eğitimden ayrılan Öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.1.4. | Okula kayıt olanların mezun olma oranı | %94 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Öğrencilerin Devamsızlık nedenleri belirlenecek ve Veliler Okula çağrılarak öğrencinin durumu hakkında bilgi verilecek (Öğrenci devamsızlık sayıları yıl boyunca 3 uyarı şeklinde Velilere bildirilecek).Okul Rehberlik servisi Öğrencilerin devamsızlık sebeplerine yönelik anketler uygulayacak. Devamsızlık yapmayan öğrencilere Onur belgesi verilecek. | Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı ve Okul rehber Öğretmeni | Her hafta başı |
| 1.1.2. | Sınıf tekrar eden öğrencilerle görüşme yapılıp tekrar sebebi araştırılıp buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecek. Öğrencilerin iş yeri kaynaklı, meslek seçimi kaynaklı vb etkenler belirlenip sınıf tekrar oranı en az seviyeye çekilecek. | Bütün meslek öğretmenleri ve Rehberlik servisi | Her Dönemin ilk haftası |
| 1.1.3. | Okul rehberlik servisi aracı ile örgün eğitimden ayrılan öğrenciler tespit edilip anket ve yüz yüze görüşme ile ayrılma nedeni araştırılıp alınabilecek önlemler dizisi ortaya konulacak. Okul kaynaklı nedenlerin kaldırılmasına yönelik tedbirler geliştirilecek. Okul ortamını cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal ve sportif etkinlikler arttırılacak. | Okul rehber öğretmeni | Yıl boyunca |
| 1.1.4. | Okula kayıt olanların ancak mezun olmayan öğrenciler tespit edilip mezun olamama sebebi ortaya konulacak | Okul idaresi ve Koordinatör Öğretmenler ve rehber öğretmeni | Yaz döneminde |

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.2.1. | PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı | 24 | 30 | 36 | 42 | 48 | 54 |
| PG1.2.2. | PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG1.2.3. | PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Öğrencilerin genel kültür seviyelerini arttırmak amacıyla yıl içinde gelişen yurt içi ve yurt dışı gelişmelere yönelik genel kültür bilgi yarışmaları düzenlenecek ve başarılı öğrencilere ödül verilecek. | Tarih Öğretmeni | Yıl boyunca |
| 1.2.2. | Öğrencilere afet ve acil durum ,yangın ,sel gibi afetlere karşı bilinçlendirmek için tatbikatlar ve eğitimler düzenlenecek | Okul idaresi | Önemli gün ve haftalarda |
| 1.2.3. | Önemli gün ve haftalarda okul içi yarışmalar (şiir,resim,kompozisyon ) düzenlenip dereceye girecek öğrenciler ödüllendirilecek. | Türk dili ve edebiyatı Öğretmeni | Yıl boyunca |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 1:** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. | Matematik dersi yılsonu başarı puan ortalaması | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG1.1.2. | Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG1.1.3. | TC İnkılâp Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG1.1.4. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| PG1.1.5. | Meslek dersleri yılsonu başarı puan ortalaması | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG1.1.6. | Beceri eğitimi yılsonu başarı puan ortalaması | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak Mesleki yaşamlarında kullanacakları Mesleki matematik eğitimine yer verilecek | Matematik Öğretmeni | Matematik derslerinde |
| 1.1.2. | Her hangi bir konu hakkında münazara,panel,açık oturum,sempozyum vb etkinlikler düzenlenecek ve öğrencilerin kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecek böylelikle türk dili edebiyatı dersi başarı ortalaması arttırılacak. | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Türk Dili ve Edebiyatı |
| 1.1.3. | Tarihimizi anlatan belgeseller Öğrencilerimize izletilecek. | Tarih Öğretmeni | Yıl boyunca |
| 1.1.4. | 2.tip ceza sistemi ile Uygunsuz davranışlarda bulunan öğrencilere ceza olarak kitap okutulacak. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.5. | Öğrencileri Okul Rehberlik servisi aracılığı ile sevdiği ve yeteneğine uygun meslek seçimi yapması sağlanacak. | Okul rehber Öğretmeni | Dönem başında |
| 1.1.6. | Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar yapılacak ve mesleki bağlamda güncel gelişmeler anlatılacak | Meslek Öğretmeni | Yıl Boyunca |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal Kapasite Kurumun Amaçlarına Ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinliklerdir.

**Stratejik Amaç 1:** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1.1. | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG1.1.2. | Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen fiziki mekân sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG1.1.3. | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG1.1.4. | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kurumun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl sonu |
| 1.1.2. | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl sonu |
| 1.1.3. | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için Okul paydaşlarına anketler uygulanacak | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 1.1.4. | Kalfalık ve Ustalık beceri sınavlarında yapılacak iş ve işlemler öncelikle Okulum Donatım eksikliğine göre yapılacak. | Okul Öğretmenleri | Dönem Sonu |

**Stratejik Amaç 2:** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.2.1. | Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 405,365 | 400,000 | 380,000 | 360,000 | 350,000 | 330,000 |
| PG1.2.2. | Su tüketim miktarı (m3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.2.3. | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG1.2.4. | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 0 | 50,00 | 100,00 | 150,00 | 200,00 | 250,00 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1. | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenecek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.2.2. | Enerji verimliliği üzerine Okul paydaşlarına Eğitim verilecek | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 1.2.3. | Öğrencilere Enerji tasarrufu konulu Kompozisyon çalışması yaptırılacak | Türk dili ve Edebiyatı | Yıl Boyunca |
| 1.2.4. | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |

### Maliyetlendirme

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 200,000 |
| **Hedef 1.1** | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 200,000 |
| **Amaç 2** | 25,000 | 40,000 | 55,000 | 70,000 | 85,000 | 225,000 |
| **Hedef 1.2** | 25,000 | 40,000 | 55,000 | 70,000 | 85,000 | 225,000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5,000 | 7,000 | 10,000 | 13,000 | 16,000 | 51,000 |
| **TOPLAM** | 50,000 | 77,000 | 105,000 | 133,000 | 161,000 | 476,000 |

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 125,000 |
| **Hedef 1.1** | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 35,000 | 125,000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10,000 | 15,000 | 20,000 | 25,000 | 30,000 | 100,000 |
| **TOPLAM** | 25,000 | 35,000 | 45,000 | 55,000 | 65,000 | 225,000 |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 400,000 | 800,000 | 1,200.000 | 1,600.000 | 2,000.000 | 6,000.000 |
| **Hedef 1.1** | 400,000 | 800,000 | 1,200.000 | 1,600.000 | 2,000.000 | 6,000.000 |
| **Amaç 2** | 70,000 | 100,000 | 130,000 | 160,000 | 190,000 | 650,000 |
| **Hedef 1.2** | 70,000 | 100,000 | 130,000 | 160,000 | 190,000 | 650,000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 15,000 | 30,000 | 45,000 | 60,000 | 75,000 | 225,000 |
| **TOPLAM** | 485,000 | 930,000 | 1,375.000 | 1,820.000 | 2,265.000 | 6,875.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır